

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
техногенно-екологічної безпеки



Олександр МЕТЄЛЬОВ

30 серпня 2021 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ)

обов'язкова професійна
за освітньо-професійною програмою «Охорона праці»
підготовки бакалавра
у галузі знань 26 «Цивільна безпека»
за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»

(для здобувачів вищої освіти, які навчаються на 3 курсі)

Розробники програми:

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат військових наук, доцент Олександр МАЛЬКО;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат педагогічних наук, доцент Олена ШАРОВАТОВА;

професор кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, доктор наук з державного управління, професор Юрій ДРЕВАЛЬ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат технічних наук Богдан ЦИМБАЛ;

завідувач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат технічних наук, доцент Сергій АРТЕМ'ЄВ;

начальник навчально-методичного центру, кандидат технічних наук, доцент Андрій МОРОЗОВ.

Рецензенти:

провідний інженер з охорони праці ТОВ «ПРАТ Харківський завод транспортного устаткування» Микола КУЩЕВ;

начальник відділу охорони праці ТОВ «Харківський молочний комбінат» Катерина КОВЕРЯ.

Програму навчальної практики (виробничої) обов'язкової професійної підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 263 «Цивільна безпека» за освітньо-професійною програмою «Охорона праці» (для здобувачів вищої освіти, які навчаються на 3 курсі) рекомендовано кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (протокол № 12 від «30» серпня 2021 року).

Завідувач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки
к.т.н., доцент

Сергій АРТЕМ'ЄВ

«30» серпня 2021 року

ВСТУП

Програма навчальної практики (виробничої) здобувачів вищої освіти НУЦЗ України складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за спеціальністю 263 «Цивільна безпека (охорона праці)» і містить загальні положення щодо організації та проведення, практичної підготовки здобувачів вищої освіти у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти – майбутніми фахівцями охорони праці - теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Навчальна практика орієнтована на підготовку здобувачів вищої освіти для діяльності на посаді фахівця з охорони праці, яка проводиться на підприємствах (в організаціях, установах) будь-яких форм власності (далі за текстом – базах практики), відповідно до вимог наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України».

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна практика (виробнича) є одним з етапів процесу підготовки здобувачів вищої освіти факультету техногенно-екологічної безпеки, компонентом освітньо-професійної програми – «Охорона праці», для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Цивільна безпека» і проводиться після вивчення теоретичної частини освітньо-професійної програми.

I. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Метою проведення навчальної практики під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України є закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них професійних компетентностей, умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної діяльності в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

1.2. Основними завданнями навчальної практики є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з порядком виконання функціональних обов'язків фахівця з охорони праці бази практики;
- формування і вдосконалення у здобувачів вищої освіти професійних навичок і умінь;
- прищеплення інтересу до обраної професії фахівця з охорони праці здобувачам вищої освіти;
- одержання здобувачами навичок практичної роботи фахівця з охорони праці;
- виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;

- глибоке і всебічне вивчення ділових і моральних якостей здобувачів вищої освіти для раціонального їх використання у практичній роботі.

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) навчальна практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах практик.

Навчальна практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення під час одержання потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання за освітнім ступенем «бакалавр».

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУЦЗ України зміст і послідовність практики визначається Програмою навчальної практики, яка розробляються кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (далі – ОП та ТЕБ), для майбутніх фахівців освітнього ступеня «бакалавр», за спеціальністю 263 «Цивільна безпека», (освітньо-професійна програма – охорона праці»), відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми зазначеної спеціальності.

У результаті проходження навчальної практики формується та закріплюється блок компетентностей, які визначено освітньо-професійною програмою зазначеної спеціальності.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика здобувачів вищої освіти відбувається на базах практики, які мають відповідати вимогам освітньо-професійної програми. Здобувачі вищої освіти самостійно обирають для себе бази практики, з якими НУЦЗ України, завчасно, за встановленою формою, укладає договори (угоди) щодо їх проведення та, за необхідності, надсилає листи узгодження.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль навчальної практики здобувачів вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці») покладається на керівництво НУЦЗ України. Організаційні питання, пов'язані з проведенням навчальної практики здобувачів вищої освіти, визначаються наказом ректора університету.

Бази, час проходження та форма контролю навчальної практики підготовки в НУЦЗ України фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці») наведено у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Бази, час проходження та форма контролю навчальної практики

№ з/п	Вид практики	Бази практики	Час проходження	Форма контролю
1.	Навчальна практика (виробнича)	Підприємства, організації та установи (різних регіонів України), Управління (Головні Управління Держпраці України (в областях)	6 семестр	Диф.залик

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програми навчальної практики забезпечує кафедра ОП та ТЕБ.

Напередодні проведення навчальної практики зі здобувачами вищої освіти та керівником практики від кафедри ОП та ТЕБ завідувачем кафедри ОП та ТЕБ проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ відносно проведення практики із зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Під час проведення інструктажу зі здобувачами вищої освіти завідувачем кафедри ОП та ТЕБ звертається увага на порядок заповнення щоденника практики (додаток А).

У календарному графіку проходження практики (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою практики, та зробити відмітку про їх щотижневне виконання.

Робочі записи під час практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника).

Сторінка щоденника – **«Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці»** – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань практики. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться відмітка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо).

У подальшому керівником навчальної практики здійснюється більш конкретизована постановка завдань з проходження практики.

Загальне керівництво навчальною практикою здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ, який брав участь у навчальному процесі

Керівник навчальної практики (від кафедри ОП та ТЕБ) зобов'язаний:

- перед початком навчальної практики надати до деканату факультету техногенно-екологічної безпеки (далі – ТЕБ) відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти і місця проходження ними навчальної практики для

складання наказу ректора;

- повідомити здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики та порядок підтримання зворотного зв'язку під час проведення практики;

- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практики, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування зі здобувачами вищої освіти та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;

- після прибуття здобувачів вищої освіти до університету у складі комісії прийняти залік з проходження практики;

- доповісти завідувачу кафедри про результати проведення практики (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

Під час проходження здобувачами вищої освіти навчальної практики на керівників бази практики покладається:

- призначення керівників практики з числа підлеглих працівників;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями режиму роботи бази практики;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями бази практики, його організаційною структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;

- представлення здобувачів вищої освіти відповідним керівникам структурних підрозділів бази практики, роз'яснення їх правового статусу, ролі та завдань під час проходження практик.

Під час проходження здобувачами вищої освіти навчальної практики на керівників практики від бази практики покладається:

- представлення здобувачів вищої освіти працівникам відповідних структурних підрозділів бази практики;

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програми практики (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел тощо);

- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти у повному обсязі завдань, які зазначені у програмі практики;

- облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програми практики, контроль ведення щоденнику практики;

- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, які проводяться під час проходження практики (аудитів, перевірок, нарад, проведення інструктажів та ін.);

- проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;

- аналіз повноти та якості виконання завдань здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмою практики;

- по завершенню проведення практики надання здобувачам вищої освіти відгуку та звіту щодо підсумку їх діяльності під час практики.

База практики в особі їх керівників разом із керівництвом НУЦЗ України несуть відповідальність за організацію, якість і результати навчальної практи-

ки здобувачів вищої освіти.

III. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Під час підготовки та проходження навчальної практики:

- ознайомитися зі змістом програми практики, роздрукувати щоденник практики та своєчасно прибути на базу практики;
- відрекомендуватися керівникові практики від бази практики і керівникові відповідного структурного підрозділу бази практики та ознайомити їх із програмою практики;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями, обов'язками фахівця з охорони праці;
- відповідно до програми практики спланувати заходи (завдання) для виконання на практиці, на весь термін проходження практики, занести їх календарний графік проходження практики і подати їх на підпис керівнику практики від бази практики;
- ретельно та якісно відпрацьовувати кожний із запланованих заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення і відображати результати їх виконання щоденнику практики;
- дотримуватись розпорядку дня, встановленого у структурному підрозділі бази практики та виконавчої дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативу, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та працівників бази практики;
- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця з охорони праці;
- за необхідності брати участь у громадському житті колективу підрозділу за місцем проходження практики;
- особисто дотримуватись правил безпеки праці;

По завершенню проходження навчальної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики з відповідним звітним матеріалом;
- отримати від керівника практики від бази практики характеристику стосовно виконання завдань навчальної практики на підприємстві (складова щоденника) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах: один – у щоденнику (відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці), другий – на окремому аркуші формату А4);
- протягом 3 робочих днів після початку нового семестру навчання представити звітні документи комісії та скласти залік з навчальної практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики (з дозволу керівника підрозділу);
- складати за дорученням (з дозволу) керівника навчальної практики від бази практики певні документи;

- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними у підрозділі місця проходження практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу керівника підрозділу).

IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика здобувачів вищої освіти завершується її захистом перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівник практики від кафедри ОП та ТЕБ та інші науково-педагогічні працівники кафедри, які визначені наказом ректора університету і, за можливості, представники баз практики. Комісія приймає захист навчальної практики в один із 3-х робочих днів після початку нового семестру навчання.

Оцінювання навчальної практики проводиться у формі диференційованого заліку: за результатами проходження навчальної практики з врахуванням характеристики керівника практики від бази практики. За результатами оцінювання навчальної практики здобувачам вищої освіти проставляється залік. Критерії оцінювання навчальної практики наведено у таблицях 4.1 та 4.2.

Таблиця 4.1 – Оцінювання проходження навчальної практики (за її складовими)

Складові оцінювання	Бали
1. Звітні документи з практики (звіт, щоденник, інші)	до 45
2. Захист звіту	до 25
3. Відповіді на запитання	до 30
Загальна сума балів	100
Додаткові (заохочувальні) бали	до 20

Критерії оцінювання звітних документів з проходження навчальної (ознайомчої) практики (оцінюється від 0 до 45 балів):

37-45 балів – звітні документи представлено у повному обсязі, виконані вчасно, самостійно та забезпечують повне розкриття зазначеного виду практики. Мета чітко окреслена та досягнута. Завдання виконані у повному обсязі. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій інформаційній базі;

28-36 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки в основному правильні, мають місце несуттєві недоліки;

19-27 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини в основному правильні, проте відсутній самостійний аналіз статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та визначення ефективності запропонованих рішень;

10-18 балів – звітні документи в основному розкривають сутність даного виду практики, але мають місце недоліки змістовного характеру. Пропозиції обґрунтовані не переконливо та недбало оформлені;

0-9 балів – відсутня логіка у побудові структури звітних документів практики. Відсутній взаємозв'язок теми, мети, завдань та висновків за практикою.

Представлений статистичний матеріал є застарілим та оформлений з помилками.

Критерії оцінювання захисту звіту навчальної (ознайомчої) практики (оцінюється від 0 до 25 балів):

21-25 балів – доповідь аргументована, проілюстрована якісно оформленими наочними матеріалами, свідчить про наявність власної думки здобувача щодо змісту практики, є логічною і повною;

16-20 балів – доповідь насичена інформацією, що відображає відповідні результати проходження практики;

11-15 балів – доповідь побудована на фактах, що відображають відповідні результати проходження практики, мають місце незначні недоліки;

6-10 балів – доповідь прочитана за текстом, здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями теми, мають місце суттєві недоліки за змістом практики;

0-5 балів – доповідь прочитана за текстом та не відображає зміст виконаної роботи.

Критерії оцінювання відповідей на питання під час захисту звіту з навчальної (ознайомчої) практики (оцінюється від 0 до 30 балів):

25-30 балів – усі відповіді на питання правильні, розгорнуті та добре аргументовані;

19-24 бали – відповіді на питання правильні, але не завжди повні та конкретні;

13-18 балів – не усі відповіді на питання правильні або повні;

7-12 балів – здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями за змістом практики, відповіді є неповними;

0-6 балів – більшість відповідей на питання невірні, здобувач вищої освіти не володіє матеріалом за змістом практики.

Критерії оцінювання додаткових (заохочувальних) балів (оцінюється від 0 до 20 балів):

11-20 балів – індивідуальні завдання виконані у повному обсязі;

1-10 балів – індивідуальні завдання виконані не у повному обсязі;

0 балів – індивідуальні завдання не виконані.

Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачем вищої освіти документації та виконання ним завдань навчальної практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту практики. Їх наявність дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки за залік.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму навчальної практики без поважних причин, до повторного проходження даного виду практики протягом поточного навчального року не допускається.

Здобувач вищої освіти, який отримав негативну оцінку з навчальної практики, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки проходження даного виду практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюється на засіданнях кафедри ОП та ТЕБ не менше одного разу протягом навчального року.

Таблиця 4.2 – Оцінювання результатів проходження навчальної практики за різними шкалами

Накопичувальна 100-бальна шкала	Рейтингова шкала ЄКТС	Національна шкала
90–100	A	відмінно
80–89	B	добре
65–79	C	
55–64	D	задовільно
50–54	E	
35–49	F	незадовільно
0–34	FX	

Оцінка за навчальну практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості й індивідуального плану здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження навчальної практики та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти.

V. ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Під час проходження навчальної практики здобувач вищої освіти повинен ознайомитись з організаційною і виробничою структурою, документацією, обов'язками посадових осіб з питань охорони праці, особливостями виробничого процесу бази практики та ін. Також здобувач вищої освіти повинен вивчити основні положення нормативних актів, що регламентують питання охорони праці і взяти участь у заходах, які проводяться службою охорони праці бази практики. Завдання навчальної практики наведено у табл. 5.1.

Таблиця 5.1 – Завдання навчальної практики

№ з/п	Завдання навчальної практики	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	організаційною і виробничою структурою бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	документацією щодо створення діяльності служби (відділу) охорони праці, її функціями та основними напрямками роботи;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	функціональними обов'язками посадових осіб служби (відділу) охорони праці бази практики;	Відмітка у щоденнику

		Дані звіту
1.4	основними виробничими процесами та сутністю стадій їх технологій у межах бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	особливостями факторів виробничого середовища та характером трудового процесу співробітників працівників бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.6	особливостями планування, організації, проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.7	особливостями збереження життя, здоров'я і працездатності працівників бази практики у процесі трудової діяльності;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.8	особливостями застосування засобів колективного та індивідуального захисту працюючих бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.9	документацією щодо діяльності комісії з питань охорони праці, її структурою та особливостями виконання функцій.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2	Вивчити:	
2.1	основні питання Положення про службу охорони праці (відділу охорони праці) бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників та перелік робіт з підвищеною небезпекою бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	основні питання колективного договору бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.4	вплив факторів виробничого середовища та трудового процесу на стан здоров'я працюючих бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.5	особливості правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності працівників у процесі трудової діяльності, що реалізуються у межах бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

2.6	особливості контролю наявності сертифікатів (посвідчення) щодо безпечного використання машин, обладнання, механізмів, технологічних процесів, що використовуються (впроваджуються) у виробництві бази практики, а також виробів, у стандартах до яких є вимоги охорони праці щодо їх використання;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.7	особливості організації та проведення атестації робочих місць за умовами праці підрозділу бази практики.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3	Взяти участь у:	
3.1	розгляді документації щодо визначення відповідності обладнання (устаткування) вимогам НПАОП;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2	оформленні дозволу на проведення робіт з підвищеною небезпекою на території та у приміщеннях бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	проведенні навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	роботі комісії з перевірки стану охорони праці у підрозділах бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.5	засіданнях та нарадах служби (відділу) охорони праці бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.6	нарадах з керівним складом структурних підрозділів бази практики з питань аналізу стану охорони праці та пожежної безпеки;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.7	розробці та впровадженні організаційно-технічних та інших заходів щодо підвищення стану охорони праці підрозділів бази практики.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.	Практично виконати:	
4.1	під керівництвом фахівця з охорони праці провести вступний інструктаж з особами, які приймаються на роботу до бази практики	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.2	у межах, передбачених нормативними документами, провести первинний (повторний) інструктаж із працівниками бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.3	під керівництвом фахівця з охорони праці перевірити стан виконання заходів з охорони праці у структурному підрозділі бази практики та підготувати відповідну інформацію до засідання служби (відділу) охорони праці бази практики.	Відмітка у щоденнику, звітні матеріали доповіді

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
(ВИРОБНИЧОЇ)

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

техногенно-екологічної безпеки

Кафедра

охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Освітній ступінь

бакалавр

Спеціальність 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – охорона праці)

3 курс, навчальна група (номер групи) _____

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув до підприємства (організації, установи)

Печатка

підприємства (організації, установи)

« » _____ 20 року (дата прибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства (організації, установи)

Печатка

підприємства (організації, установи)

« » _____ 20 року (дата вибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назва заходу	Відмітка про виконання				
		1	2	3	4	5

Керівники практики:
від Національного університету
цивільного захисту України _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відгуки осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики
від Національного університету цивільного захисту України
про проходження практики**

Дата складання заліку « _____ » _____ 20 _____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____ (словами)

кількість балів _____ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____ (за шкалою)

Керівник практики
від Національного університету
цивільного захисту України

(підпис)

(Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)