

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

(назва факультету/підрозділу)

КАФЕДРА ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

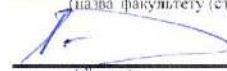
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

техногенно-екологічної безпеки

(назва факультету (структурного підрозділу))



(підпис)

Олександр МЕСТЕЛЬОВ

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

30 серпня 2021 р.

ПРОГРАМА
переддипломної практики

циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
галузь знань 26 «Цивільна безпека»,
спеціальність 263 «Цивільна безпека»
за освітньо-професійною програмою «Охорона праці»

Розробники програми:

завідувач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат технічних наук, доцент Сергій АРТЕМ'ЄВ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат технічних наук Богдан ЦИМБАЛ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат педагогічних наук, доцент Олена ШАРОВАТОВА;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат військових наук, доцент Олександр МАЛЬКО.

Рецензенти:

Інженер з охорони праці ТОВ «Мейкбуд» Дмитро Корх

Начальник відділу охорони праці ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС Україна» Олександр Черкесов

Програму переддипломної практики циклу професійної (обов'язкової) підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 263 «Цивільна безпека» за освітньо-професійною програмою «Охорона праці» (для здобувачів вищої освіти, які навчаються на 4 курсі) рекомендовано протоколом засідання кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, протокол №2 від 30.08.2021 р., затверджено рішенням вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки, протокол №12 від 30.08.2021 р.

Завідувач кафедри охорони праці
та техногенно-екологічної безпеки

к.т.н., доцент  Сергій АРТЕМ'ЄВ

30 серпня 2021 року

ВСТУП

Програма переддипломної практики (стажування) здобувачів вищої освіти НУЦЗ України на посаді інженера або інспектора з охорони праці відпрацьована відповідно до освітньо-професійної програми «Охорона праці» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Предметом переддипломної практики (стажування) є вимоги наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України» і містить загальні положення щодо організації та проведення, практичної підготовки здобувачів вищої освіти у процесі придбання, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти – майбутніми фахівцями охорони праці теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Міждисциплінарні зв'язки: переддипломна практика на посаді інженера або інспектора з охорони праці є одним з етапів процесу підготовки здобувачів вищої освіти факультету техногенно-екологічної безпеки, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Цивільна безпека» (охорона праці) і проводиться в процесі вивчення теоретичної частини освітньо-професійної програми.

I. Мета та завдання переддипломної практики (стажування)

1.1. Метою проведення переддипломної практики (стажування) під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України є закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них професійних компетенцій, умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної діяльності в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

1.2. Основними завданнями переддипломної практики (стажування) є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з порядком виконання функціональних обов'язків на посаді інженера або інспектора з охорони праці підприємства;
- формування і вдосконалення у здобувачів вищої освіти професійних навичок і вмінь;
- прищеплення здобувачам вищої освіти інтересу до обраної професії інженера або інспектора з охорони праці;
- одержання здобувачами навичок практичної роботи на посаді інженера або інспектора з охорони праці;
- виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;

- глибоке і всебічне вивчення ділових і моральних якостей здобувачів вищої освіти для раціонального їх використання у практичній роботі.

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) переддипломна практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах практик, а також на підприємствах, в організаціях та установах різних галузей економіки.

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення під час одержання потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання за освітнім ступенем «бакалавр».

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУЦЗ України зміст і послідовність практик визначається Програмами практик (за кожною практикою окрема програма), які для майбутніх фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці») розробляються кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (далі – ОП та ТЕБ) відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми зазначеної спеціальності.

Виконання програми переддипломної практики має суттєве практичне значення для здобувачів вищої освіти під час написання ними кваліфікаційної роботи та сприяє ефективності успішного її захисту.

У результаті проходження переддипломної практики формується та закріплюється блок компетентностей, які визначено освітньо-професійною програмою зазначеної спеціальності.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

Переддипломна практика (стажування) здобувачів вищої освіти відбувається на базах (підприємства, організації, установи будь-яких форм власності), які мають відповідати вимогам освітньо-професійної програми.

Здобувачі вищої освіти можуть особисто обирати для себе місце проходження практики. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) НУЦЗ України завчасно за встановленою формою укладає договори (угоди) щодо їх проведення та за необхідності надсилає листи узгодження.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль переддипломної практики здобувачів вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці») покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програми переддипломної практики забезпечує кафедра ОП та ТЕБ.

Вид, бази та час проходження переддипломної практики під час підготовки в НУЦЗ України фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю

263 «Цивільна безпека» («Охорона праці») наведено у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Вид, бази та час проходження переддипломної практики

№ з/п	Вид практики	Бази практики	Час проходження	Форма контролю
1.	Переддипломна практика	Підприємства, організації та установи (різних регіонів України), Управління (Головні Управління) Держпраці України (в областях)	8 семестр	диф. залік

Організаційні питання, пов'язані з проведенням переддипломної практики здобувачів вищої освіти, визначаються наказом ректора університету.

Напередодні проведення переддипломної практики зі здобувачами вищої освіти та керівником практики від кафедри ОПТЕБ завідувачем кафедри ОПТЕБ проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ відносно проведення практики із зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Під час проведення інструктажу зі здобувачами вищої освіти завідувачем кафедри ОП та ТЕБ звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток).

У календарному графіку проходження практики (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою практики, та зробити відмітку про їх щотижневне виконання.

Робочі записи під час практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника).

Сторінка щоденника – **«Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці»** – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань практики. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться відмітка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо).

Під час проходження переддипломної практики керівником кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти надається індивідуальне завдання (форма 3) стосовно напрацювання змісту кваліфікаційної роботи з деталізацією опрацювання певного матеріалу.

За результатами виконання завдань переддипломної практики здобувач складає звіт (додаток 2) за встановленою формою та підписує його у представника підприємства.

У подальшому керівником переддипломної практики здійснюється більш конкретизована постановка завдань з проходження практики.

Загальне керівництво переддипломною практикою здобувачів вищої освіти

ти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ.

Під час проведення переддипломної практики керівником навчальної практики призначається один із науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ, який брав участь у навчальному процесі, складові якого сплановано для відпрацювання практичних завдань даного виду практики та призначені керівником підприємства працівники бази практики.

Керівник переддипломної практики (стажування) (від кафедри ОП та ТЕБ) зобов'язаний:

- перед початком переддипломної практики надати до деканату факультету техногенно-екологічної безпеки (далі – ТЕБ) відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти відносно місць проходження практики для складання наказу ректора;

- повідомити здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики та порядок підтримання зворотного зв'язку під час проведення практики;

- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практики, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування зі здобувачами вищої освіти та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;

- після прибуття здобувачів вищої освіти до університету у складі комісії прийняти диференційний залік з проходження практики;

- доповісти завідувачу кафедри про результати проведення практики (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

Під час проходження здобувачами вищої освіти переддипломної практики на керівників підприємств бази практики покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа підлеглих працівників;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями режиму роботи підприємства;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;

- представлення здобувачів вищої освіти працівникам підприємства, роз'яснення їх правового статусу, ролі та завдань під час проходження практик.

Під час проходження здобувачами вищої освіти переддипломної практики на безпосередніх керівників практики від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програми практики (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);

- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти у повному обсязі заходів, відображених у програмі практики;

- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програми практики, контроль ведення щоденнику практики;
- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, які проводяться під час проходження практики (аудитів, перевірок, нарад та ін.);
- проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;
- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмою практики;
- по завершенню проведення практики затвердження здобувачам вищої освіти відгуку та звіту щодо підсумку їх діяльності під час проходження практики;
- підготовка рецензії на кваліфікаційну роботу.

База практики в особі їх керівників разом із керівництвом НУЦЗ України несуть відповідальність за організацію, якість і результати переддипломної практики здобувачів вищої освіти.

III. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

Під час підготовки та проходження переддипломної практики:

- ознайомитися зі змістом програми практики, роздрукувати щоденник практики та своєчасно прибути на базу практики;
- відрекомендуватися керівникові підприємства і керівникові відповідного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх із програмою практики;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями, обов'язками фахівця з охорони праці;
- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і подати його на затвердження керівнику практики від підприємства;
- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати усі виконані заходи у щоденнику практики;
- дотримуватись розпорядку дня, встановленого у підрозділі, та виконавчої дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативу, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та співробітників;
- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця з охорони праці;
- за необхідності брати участь у громадському житті колективу підрозділу за місцем проходження практики;

- особисто дотримуватись правил безпеки праці.

По завершенню проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики відповідним звітним матеріалом;
- підготувати звіт за практику (за встановленою формою);
- отримати від керівника практики на підприємстві характеристику стосовно виконання завдань переддипломної практики на підприємстві (складова щоденника) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах (один – у щоденнику та один – на окремому аркуші формату А4);
- представити відповідний звітний матеріал індивідуального завдання від керівника кваліфікаційної роботи;
- протягом 3 діб після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та скласти диференційний залік з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою переддипломної практики (з дозволу керівника підрозділу);
- складати за дорученням безпосереднього керівника переддипломної практики певні документи;
- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними у підрозділі місця проходження практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу керівника підрозділу).

IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти завершується захистом практики у формі диференційного заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівник практики від кафедри ОП та ТЕБ, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету та, за можливості, представники бази практики. Комісія приймає залік протягом трьох днів після завершення проходження практики.

Критерії оцінювання даного виду практики наведено у таблицях 4.1 та 4.2.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального плану здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження даного виду практики та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти.

Таблиця 4.1 – Критерії оцінювання переддипломної практики (за складовими)

Складові оцінювання	Бали
1. Звітні документи з практики (звіт, щоденник, інші)	до 45
2. Захист звіту	до 25
3. Відповіді на запитання	до 30

Загальна сума балів	100
Додаткові (заохочувальні) бали	до 20

Таблиця 4.2 – Оцінювання переддипломної практики

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Диференційний залік
90-100 (та вище з урахуванням не-обов'язкових завдань)	A	відмінно
80-89	B	добре
65-79	C	
55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	

Критерії оцінювання звітних документів з проходження переддипломної практики (оцінюється від 0 до 45 балів):

37-45 балів – звітні документи представлено у повному обсязі, виконані вчасно, самостійно та забезпечують повне розкриття зазначеного виду практики. Мета чітко окреслена та досягнута. Завдання виконані у повному обсязі. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій інформаційній базі;

28-36 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки в основному правильні, мають місце несуттєві недоліки;

19-27 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини в основному правильні, проте відсутній самостійний аналіз статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та визначення ефективності запропонованих рішень;

10-18 балів – звітні документи в основному розкривають сутність даного виду практики, але мають місце недоліки змістовного характеру. Пропозиції обґрунтовані не переконливо та недбало оформлені;

0-9 балів – відсутня логіка у побудові структури звітних документів практики. Відсутній взаємозв'язок теми, мети, завдань та висновків за практикою. Представлений статистичний матеріал є застарілим та оформлений з помилками.

Критерії оцінювання захисту звіту переддипломної практики (оцінюється від 0 до 25 балів):

21-25 балів – доповідь аргументована, проілюстрована якісно оформленими наочними матеріалами, свідчить про наявність власної думки здобувача щодо змісту практики, є логічною і повною;

16-20 балів – доповідь насичена інформацією, що відображає відповідні результати проходження практики;

11-15 балів – доповідь побудована на фактах, що відображають відповідні

результати проходження практики, мають місце незначні недоліки;

6-10 балів – доповідь прочитана за текстом, здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями теми, мають місце суттєві недоліки за змістом практики;

0-5 балів – доповідь прочитана за текстом та не відображає зміст виконаної роботи.

Критерії оцінювання відповідей на питання під час захисту звіту з практики (оцінюється від 0 до 30 балів):

25-30 балів – усі відповіді на питання правильні, розгорнуті та добре аргументовані;

19-24 бали – відповіді на питання правильні, але не завжди повні та конкретні;

13-18 балів – не усі відповіді на питання правильні або повні;

7-12 балів – здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями за змістом практики, відповіді є неповними;

0-6 балів – більшість відповідей на питання невірні, здобувач вищої освіти не володіє матеріалом за змістом практики.

Критерії оцінювання додаткових (заохочувальних) балів (оцінюється від 0 до 20 балів):

11-20 балів – індивідуальні завдання виконані у повному обсязі;

1-10 балів – індивідуальні завдання виконані не у повному обсязі;

0 балів – індивідуальні завдання не виконані.

Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачами вищої освіти документації та виконання ним завдань даного виду практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту звіту з практики. Їх наявність дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму переддипломної практики без поважних причин, не допускається до повторного проходження даного виду практики протягом поточного навчального року.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку комісії з приймання диференційного заліку, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки даного виду практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедри ОП та ТЕБ та вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки не менше одного разу протягом навчального року.

V. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

№ з/п	Заходи для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	методичними вказівками щодо виконання кваліфікаційної роботи першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці»);	Відмітка у щоденнику

№ з/п	Заходи для виконання	Звітний матеріал
1.2	адміністративно-виробничою структурою бази практики (підприємства, установи, організації, Управління / Головного Управління Держпраці України у (певній) області) в цілому та її основними підрозділами;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	основними виробничими процесами та сутністю стадій їх технологій у межах бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	планами локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій у межах бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	особливостями планування, організації, проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.6	переліком професій, працівники яких мають бути забезпечені засобами індивідуального захисту (ЗІЗ), а також переліком необхідних ЗІЗ на базі практики;	Відмітка у щоденник Дані звіту
1.7.	особливостями збереження життя, здоров'я і працездатності співробітників бази практики у процесі трудової діяльності;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.8	сучасними принципами та передовим досвідом роботи фахівців з охорони праці щодо побудови системи управління охороною праці (СУОП) відповідно до питань, що розкриваються у кваліфікаційній роботі.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.	Взяти участь у:	
2.1	проведенні навчання і перевірки знань з питань охорони праці співробітників бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	роботі комісії з перевірки стану охорони праці у підрозділах бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

2.3	засіданнях та нарадах служби (відділу) охорони праці бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.4	нараді з керівним складом бази практики (підприємства, установи, організації тощо) з питань аналізу стану охорони праці та пожежної безпеки;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.5	розробці та впровадженні організаційно-технічних та інших заходів щодо підвищення стану охорони праці та протипожежної безпеки підрозділів бази практики.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Практично виконати:	
3.1	підбір нормативно-правових актів, що регламентують питання охорони праці, для виконання кваліфікаційної роботи;	Відмітка у щоденнику, нормативно-правові акти
3.2	характеристику об'єкта (бази практики), що досліджується у кваліфікаційній роботі, а саме:	
3.2.1	аналіз відповідності виробничих приміщень, засобів виробництва, технологічних процесів нормативним вимогам щодо забезпечення безаварійної експлуатації будівель і споруд;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2.2	аналіз пожежовибухонебезпеки об'єкта (категорії приміщень та будівель за вибухопожежною та пожежною небезпекою, відповідність будівельних конструкцій протипожежним вимогам);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2.3	аналіз екологічної безпеки об'єкта (рівень техногенного впливу на природне навколишнє середовище, основні забруднюючі речовини, організація природоохоронних заходів на об'єкті).	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	опис організації промислової безпеки та системи управління охороною праці на об'єкті шляхом аналізу:	
3.3.1	відповідності робочих місць та організації режиму праці та відпочинку працівників вимогам чинних нормативно-правових актів з охорони праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3.2	особливостей організації навчання співробітників (підприємства, установи, організації тощо) з питань охорони праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3.3	діяльності служби охорони праці об'єкта та відповідності чисельності її працівників вимогам чинних нормативних актів, наявності та облаштування кабінетів охорони праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

3.3.4	впливу громадських об'єднань працівників об'єкта (комісій з питань охорони праці, уповноважених найманими працівниками, профспілок та інших громадських органів) на вирішення питань з охорони праці співробітників;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3.5	правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності співробітників у процесі трудової діяльності, що реалізуються у межах об'єкта.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	пропозиції та обґрунтування на базі практики:	
3.4.1	заходів щодо зниження виробничого травматизму та покращення умов праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4.2	змін в існуючій системі управління охороною праці (заходи з удосконалення системи в цілому або окремих її ланок);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4.3	організаційно-технічних та інших заходів з удосконалення промислової безпеки, охорони праці та протипожежного захисту.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.5	формування додаткового матеріалу (таблиці, ілюстрації, копії наказів, протоколів, планів, інструкцій тощо) для оформлення кваліфікаційної роботи.	Відмітка у щоденнику, документальний матеріал

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

(вид практики)

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

техногенно-екологічної безпеки

Кафедра

охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Освітній ступінь

бакалавр

Спеціальність 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці»)

4 курс, група (номер групи) _____

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув до підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

« » 2021 року (дата прибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

« » 2021 року (дата вибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви заходів	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від Національного університету
цивільного захисту України _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи

Печатка

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« » 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник (назва посади)
(назва підприємства)

(підпис)

ім'я та прізвище

«___» _____ 2021 р.

ЗВІТ

про виконання завдань переддипломної практики
здобувача вищої освіти навчальної групи _____
(номер навчальної групи)

(ім'я та прізвище)

У ньому містяться:

- назва підприємства (установи, організації), стислі відомості про об'єкт практики;
- підсумки виконання програми переддипломної практики та індивідуального завдання кафедри (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження переддипломної практики;
- труднощі, недоліки та зауваження, які мали місце під час проходження переддипломної практики;
- пропозиції щодо покращення якості проведення переддипломної практики.

(Обсяг – не менше ніж 2 сторінки)

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ОП та ТЕБ

(підпис)_____
(ім'я та прізвище)

«__» _____ 2021 р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

щодо проходження переддипломної практики

здобувача вищої освіти навчальної групи _____
(номер навчальної групи)_____
(ім'я та прізвище)

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	За рішенням керівника кваліфікаційної роботи	дата	Виконано (дата)

Видав:

(посада)_____
(підпис)_____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Отримав:

Здобувач вищої освіти

(підпис)_____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)