

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

(назва факультету/підрозділу)

КАФЕДРА ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

техногенно-екологічної безпеки

(назва факультету (структурного підрозділу))



Олександр МЕСТЕЛЬОВ

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

30 серпня 2022 р.

ПРОГРАМА

професійного стажування

циклу професійної (вибіркової) підготовки
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
галузь знань 26 «Цивільна безпека»,
спеціальність 263 «Цивільна безпека»

Харків – 2022

Розробники програми:

завідувач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат технічних наук, доцент Сергій АРТЕМ'ЄВ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат технічних наук Богдан ЦИМБАЛ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат педагогічних наук, доцент Олена ШАРОВАТОВА;

професор кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
доктор наук з державного управління, професор Юрій ДРЕВАЛЬ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат військових наук, доцент Олександр МАЛЬКО.

Рецензенти:

Доцент кафедри охорони праці, промислової та цивільної безпеки
Національного технічного університету України «Київський політехнічний
інститут імені Ігоря Сікорського» Людмила МІТЮК.

Головний інженер з охорони праці ТОВ «Лайфселл» Андрій СКЛЯР.

Програму професійного стажування вибіркової складової здобувачів вищої освіти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 263 «Цивільна безпека» (для здобувачів вищої освіти, які навчаються на 1 курсі) рекомендовано протоколом засідання кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, протокол № 2 від 29.08.2022 р., затверджено рішенням вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки, протокол № 2 від 29.08.2022 р.

Завідувач кафедри охорони праці
та техногенно-екологічної безпеки



к.т.н., доцент

Сергій АРТЕМ'ЄВ

30 серпня 2022 року

ВСТУП

Програма професійного стажування здобувачів вищої освіти Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України) відпрацьована відповідно до вільного вибору здобувачів вищої освіти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека».

Предметом програми професійного стажування є вимоги наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України» і містить загальні положення щодо організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти – майбутніми фахівцями з охорони праці теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Міждисциплінарні зв'язки: програма професійного стажування здобувачів вищої освіти є одним з етапів процесу підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» і проводиться наприкінці першого року навчання.

I. Мета та завдання професійного стажування

Метою професійного стажування під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» є закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них навичок щодо практичної діяльності та особливостей функціонування органів Держпраці, закріплення та актуалізація умінь та практичних навичок щодо аналізу та вдосконалення системи управління охороною праці підприємства (установи, організації) для подальшої самостійної практичної роботи.

Завдання професійного стажування:

- поглиблення професійних практичних навичок і вмінь;
- заохочення та поглиблення практичного інтересу до обраної професії фахівця з охорони праці;
- вдосконалення умінь та навичок роботи з літературою та нормативно-правовими актами;
- закріплення набутих знань щодо необхідності належної соціалізації у процесі виконання професійних обов'язків та в повсякденному житті;
- продовження роботи над формуванням джерельної бази та написанням тексту кваліфікаційної роботи;

- виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та творчого їх застосування у практичній діяльності.

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) професійне стажування здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти. Професійне стажування здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення під час одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУЦЗ України зміст і послідовність професійного стажування визначається програмою даного виду практики, яка для майбутніх фахівців які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» розробляється кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (далі – ОП та ТЕБ) відповідно до навчального плану зазначеної спеціальності.

У результаті проходження професійного стажування формується та закріплюється блок наступних компетентностей:

Здатність аналізувати дотримання чинних вимог з охорони праці на конкретному об'єкті (підприємстві, установі чи організації).

Здатність аналізувати стан дотримання правил з безпеки, оцінювати шкідливі і небезпечні виробничі фактори на робочому місці та в підрозділі.

Здатність самостійно приймати управлінські рішення, керувати роботою колективу під час виконання професійних обов'язків.

Здатність застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології з метою вдосконалення заходів з безпеки та гігієни праці на робочому місці та в підрозділі.

Проходження професійного стажування повинно забезпечити формуванню та закріпленню здобувачами вищої освіти таких результатів:

Поглиблювати та закріплювати набуті знання щодо сутності управління охороною праці як складної системи, яка вимагає залучення до відповідних заходів всіх членів колективу та врахування всіх факторів забезпечення безпеки на робочому місці.

Розробляти, обґрунтовувати та реалізовувати заходи, спрямовані на забезпечення життя та здоров'я працівників.

Формулювати та обґрунтовувати власні рекомендації щодо вдосконалення заходів з охорони праці на основі використання новітніх науково-технічних досягнень та можливостей сучасного інформаційного суспільства.

Реалізувати на практиці набуті знання щодо умілого використання комунікативного ресурсу у процесі виконання професійних обов'язків, поглиблювати навички публічних виступів, дискусій, проведення навчальних занять.

Сприяти розвитку в колективі культури охорони праці, спрямованої на повноцінну реалізацію профілактичних заходів з основою у свідомому відношенні працівників до виконання власних обов'язків та викорінення традицій поверхового відношення до безпеки і гігієни праці.

Особливістю професійного стажування магістрів охорони праці є їхня орієнтація на місце майбутньої роботи за фахом. Воно надає можливість апробувати отримані знання, вміння та навички у галузі створення умов для сталого розвитку життя суспільства, функціонування системи безпеки життєдіяльності, управління охороною праці, зібрати додатковий матеріал для продовження роботи над написанням кваліфікаційної роботи, яка є інтегруючим результатом навчальної та творчої діяльності здобувача вищої освіти протягом усього терміну навчання.

II. ВИД, БАЗИ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Професійне стажування здійснюються відповідно до вимог наказу МОН України від 8.04.1993 р. № 93 зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 20.12.1994 р. № 351 та наказу МНС України від 1.12. 2003 р. № 461 «Про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України».

Професійне стажування здобувачів вищої освіти відбувається на базах практик. Здобувачі вищої освіти мають особисто вибирати для себе місця проходження даного виду практики і пропонувати його для використання. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) НУЦЗ України завчасно укладає договори (угоди) на їх проведення за встановленою формою та, за необхідності, надсилає листи узгодження.

Вид, бази та час проходження професійного стажування під час підготовки у НУЦЗ України фахівців які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» наведено у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 – Вид, бази та час проходження професійного стажування

№ з/п	Вид практики	Бази практик	Час проходження	Форма контролю
1.	Професійне стажування	Підприємства, організації та установи	2 семестр	Диференційований залік

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль проходження професійного стажування здобувачами вищої освіти під час підготовки фахівців які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за

спеціальністю 263 «Цивільна безпека» покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програми професійного стажування забезпечує кафедра ОП та ТЕБ. Організаційні питання, які пов'язані з проведенням даного виду практики здобувачами вищої освіти які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» визначається наказом ректора університету.

Перед проведенням даного виду практики зі здобувачами вищої освіти та керівником практики від кафедри ОП та ТЕБ завідувачем кафедри ОП та ТЕБ проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ щодо проведення професійного стажування з зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Під час проведення інструктажу з здобувачами вищої освіти завідувачем кафедри ОП та ТЕБ звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток 1).

У календарному графіку проходження професійного стажування (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою даного виду практики, та відмітити щотижневе їхнє виконання. Робочі записи під час проходження практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника).

Сторінка щоденника – **«Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці»** – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань професійного стажування. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться відмітка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо).

За результатами виконання завдань професійного стажування здобувач вищої освіти складає розгорнутий звіт за встановленою формою (додаток 2), який затверджується керівником підприємства.

Загальне керівництво професійним стажуванням здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ. Окрім цього на базах практик керівником підприємства призначаються працівники, що керують виконанням завдань професійного стажування здобувачами вищої освіти.

Керівник професійного стажування (від кафедри ОП та ТЕБ) зобов'язаний:

- перед початком професійного стажування надати до деканату факультету техногенно-екологічної безпеки (ТЕБ) відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти стосовно місць проходження практики для складання наказу ректора;

- повідомити здобувачам вищої освіти про систему звітності за даним видом практики та порядок підтримання зворотного зв'язку під час проходження практики;

- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практики, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування з здобувачем вищої освіти та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;

- після прибуття здобувача вищої освіти до університету у складі комісії прийняти диференційний залік з проходження даного виду практики;

- доповісти завідувачу кафедри ОП та ТЕБ про результати проведення професійного стажування (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення даного виду практики здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

На керівників підприємств бази практики покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа відповідальних посадових осіб та працівників;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями режиму роботи підприємства;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;

- представлення здобувачів вищої освіти колективу підприємства, роз'яснення їхнього правового статусу, ролі та завдань під час проходження практики.

На безпосередніх керівників практик від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програми практики (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);

- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти заходів, наведених у програмі даного виду практики;

- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програми практики, контроль ведення щоденнику практики;

- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних та інших заходів, які здійснюються під час проходження практики (аудитів, перевірок, нарад та ін.);

- проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;

- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмою даного виду практики;

- після завершення практики надання здобувачам вищої освіти характеристики щодо підсумку їхньої діяльності під час проходження даного виду практики (або її розміщення безпосередньо у щоденнику практики).

Бази практики в особі їх керівників разом з керівництвом НУЦЗ

України несуть відповідальність за організацію, якість і результати проходження професійного стажування здобувачами вищої освіти.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Під час підготовки та проходження професійного стажування:

- роздрукувати щоденник практики, заповнити його, ознайомитися зі змістом програми практики та своєчасно прибути на базу практики;
- відрекомендуватися керівнику підприємства та керівнику відповідного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх з програмою практики;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями та обов'язками фахівців з охорони праці;
- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і надати його на затвердження керівнику практики від підприємства;
- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати усі виконані заходи у щоденнику практики;
- дотримуватися розпорядку дня, встановленого на базі практики, та виконавчої дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативність, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та співробітників бази практики;
- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця охорони праці;
- за необхідності брати участь у громадському житті колективу підрозділу бази практики за місцем проходження практики;
- особисто дотримуватись правил безпеки та гігієни праці.

Після завершення проходження професійного стажування здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики;
- отримати від керівника практики на підприємстві характеристику стосовно виконання завдань даного виду практики (або відпрацьовану безпосередньо у щоденнику практики) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах, один – у щоденнику та один на окремому аркуші формату А4;
- затвердити у керівника бази практики звіт з проходження даного виду практики;
- протягом трьох днів після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та захистити звіт з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики (з дозволу керівника підрозділу);
- складати за дорученням безпосереднього керівника практики певні документи;
- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними на базі практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу представника бази практики).

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Професійне стажування здобувачів вищої освіти завершується захистом практики у формі диференційованого заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівник практики від кафедри ОП та ТЕБ, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету та, за можливості, представники бази практики. Комісія приймає залік протягом трьох днів після завершення проходження практики.

Критерії оцінювання професійного стажування наведено у таблицях 5.1 та 5.2.

Оцінка за професійне стажування вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального плану здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження даного виду практики та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти.

Таблиця 5.1 – Критерії оцінювання переддипломної практики (за складовими)

Складові оцінювання	Бали
1. Звітні документи з практики (звіт, щоденник, інші)	до 45
2. Захист звіту	до 25
3. Відповіді на запитання	до 30
Загальна сума балів	100
Додаткові (заохочувальні) бали	до 20

Таблиця 5.2 – Оцінювання переддипломної практики

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Диференційований залік
90-100 (та вище з урахуванням необов'язкових завдань)	A	відмінно
80-89	B	добре
65-79	C	

55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	

Критерії оцінювання звітних документів з проходження професійного стажування (оцінюється від 0 до 45 балів):

37-45 балів – звітні документи представлено у повному обсязі, виконані вчасно, самостійно та забезпечують повне розкриття зазначеного виду практики. Мета чітко окреслена та досягнута. Завдання виконані у повному обсязі. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій інформаційній базі;

28-36 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки в основному правильні, мають місце несуттєві недоліки;

19-27 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини в основному правильні, проте відсутній самостійний аналіз статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та визначення ефективності запропонованих рішень;

10-18 балів – звітні документи в основному розкривають сутність даного виду практики, але мають місце недоліки змістовного характеру. Пропозиції обґрунтовані не переконливо та недбало оформлені;

0-9 балів – відсутня логіка у побудові структури звітних документів практики. Відсутній взаємозв'язок теми, мети, завдань та висновків за практикою. Представлений статистичний матеріал є застарілим та оформлений з помилками.

Критерії оцінювання захисту звіту з професійного стажування (оцінюється від 0 до 25 балів):

21-25 балів – доповідь аргументована, проілюстрована якісно оформленими наочними матеріалами, свідчить про наявність власної думки здобувача щодо змісту практики, є логічною і повною;

16-20 балів – доповідь насичена інформацією, що відображає відповідні результати проходження практики;

11-15 балів – доповідь побудована на фактах, що відображають відповідні результати проходження практики, мають місце незначні недоліки;

6-10 балів – доповідь прочитана за текстом, здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями теми, мають місце суттєві недоліки за змістом практики;

0-5 балів – доповідь прочитана за текстом та не відображає зміст виконаної роботи.

Критерії оцінювання відповідей на питання під час захисту звіту з практики (оцінюється від 0 до 30 балів):

25-30 балів – усі відповіді на питання правильні, розгорнуті та добре аргументовані;

19-24 бали – відповіді на питання правильні, але не завжди повні та конкретні;

13-18 балів – не усі відповіді на питання правильні або повні;

7-12 балів – здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями за змістом практики, відповіді є неповними;

0-6 балів – більшість відповідей на питання невірні, здобувач вищої освіти не володіє матеріалом за змістом практики.

Критерії оцінювання додаткових (заохочувальних) балів (оцінюються від 0 до 20 балів):

11-20 балів – індивідуальні завдання виконані у повному обсязі;

1-10 балів – індивідуальні завдання виконані не у повному обсязі;

0 балів – індивідуальні завдання не виконані.

Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачами вищої освіти документації та виконання ним завдань даного виду практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту звіту з практики. Наявність копій дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму професійного стажування без поважних причин, не допускається до повторного проходження даного виду практики протягом поточного навчального року.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку комісії з приймання диференційного заліку, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки даного виду практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедри ОП та ТЕБ та вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки не менше одного разу протягом навчального року.

VI. ТИПОВИЙ ЗМІСТ ПРОФЕСІЙНОГО СТАЖУВАННЯ

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	адміністративною структурою бази практики та її підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	особливостями організації та основними напрямками роботи бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	основними кваліфікаційними вимогами та функціональними обов'язками наукових співробітників (бази практики);	Відмітка у щоденнику Дані звіту

1.4	особливостями дослідної діяльності бази практики (планування, організації досліджень, оформлення звітності та супроводжуючої документації) – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	Нормативно-правовою базою з питань основних напрямів роботи бази практики.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.	Вивчити:	
2.1	методологію та алгоритми проведення досліджень підрозділу бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	новітні тенденції проведення досліджень за напрямками роботи бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	порядок організації промислової безпеки та функціонування системи управління охороною праці на базі практики (підприємстві, установі, організації).	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Взяти участь у:	
3.1	роботі підрозділу бази практики з планування та проведення досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

3.2	роботі підрозділу бази практики з оформлення відповідної документації, що супроводжує такі дослідження – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	роботі підрозділу бази практики з розгляду звітної документації про виконання дослідних робіт, інших досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	проведенні навчання і перевірки знань з питань охорони праці співробітників бази практики (підприємства, установи, організації);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.5	роботі комісії з перевірки стану охорони праці у підрозділах бази практики (підприємства);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.6	розробці та впровадженні організаційно-технічних та інших заходів щодо підвищення стану охорони праці та протипожежної безпеки підрозділів бази практики (підприємства, установи, організації).	Відмітка у щоденнику, дані звіту
4.	Практично виконати:	
4.1	ознайомлення з матеріалами щодо відображення новизни близьких за змістом власної кваліфікаційної роботи досліджень підрозділу практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику, наведення прикладів та описів
4.2	підбір нормативно-правових актів, літературних джерел, що регламентують досліджувані у кваліфікаційній роботі питання;	Відмітка у щоденнику, оформлення
4.3	узагальнення основних теоретичних положень, що визначають актуальність та предмет дослідження, сутність обраної тематики, виходячи з мети та завдань власної кваліфікаційної роботи – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	попередніх матеріалів магістерської роботи
4.4	оформлення матеріалів тез доповідей для участі у конференціях та статей для публікації у періодичних виданнях за тематикою дослідження кваліфікаційної дипломної роботи.	Тези доповідей, статті, публікації

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ПРОФЕСІЙНОГО СТАЖУВАННЯ

(вид практики)

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

техногенно-екологічної безпеки

Кафедра

охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Освітній ступінь

магістр

Спеціальність 263 «Цивільна безпека»

2 курс, навчальна група (номер групи) _____

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув до підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

« » 20 року (дата прибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

вибуття

« » 20 року (дата

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви заходів	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від Національного університету
цивільного захисту України _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи

Печатка

(підпис)

(Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

« ___ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник (назва посади)

(назва підприємства)

(підпис)

ім'я та прізвище

«___» _____ 2022 р.

ЗВІТ

про виконання завдань професійного стажування
здобувача вищої освіти навчальної групи _____

(номер навчальної групи)

(ім'я та прізвище)

У ньому містяться:

- назва бази практики (підприємства, установи, організації), стислі відомості про базу практики;
- підсумки виконання професійного стажування (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження професійного стажування;
- труднощі, недоліки та зауваження, які мали місце під час проходження професійного стажування;
- пропозиції щодо покращення якості проведення професійного стажування.

(Обсяг – не менше 2-х сторінок)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)