

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

(назва факультету/підрозділу)

КАФЕДРА ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ

БЕЗПЕКИ

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

техногенно-екологічної безпеки

(назва факультету (структурного підрозділу))



Олександр МЄТЄЛЬОВ

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

30 серпня 2022 р.

ПРОГРАМА

переддипломної практики

циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
галузь знань 26 «Цивільна безпека»,
спеціальність 263 «Цивільна безпека»
за освітньо-професійною програмою «Охорона праці»

Харків – 2022

Розробники програми:

завідувач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат технічних наук, доцент Сергій АРТЕМ'ЄВ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат технічних наук Богдан ЦИМБАЛ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат педагогічних наук, доцент Олена ШАРОВАТОВА;

професор кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
доктор наук з державного управління, професор Юрій ДРЕВАЛЬ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат військових наук, доцент Олександр МАЛЬКО.

Рецензенти:

Інженер з охорони праці ПрАТ «Бібльос» Олександра ТКАЧЕНКО

Начальник відділу з охорони праці НТУ України «Київський
політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Андрій ГЛУШКО

Програму переддипломної практики циклу професійної (обов'язкової) підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 263 «Цивільна безпека» за освітньо-професійною програмою «Охорона праці» (для здобувачів вищої освіти, які навчаються на 2 курсі) рекомендовано протоколом засідання кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, протокол № 2 від 29.08.2022 р., затверджено рішенням вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки, протокол № 2 від 29.08.2022 р.

Завідувач кафедри охорони праці
та техногенно-екологічної безпеки



к.т.н., доцент

Сергій АРТЕМ'ЄВ

30 серпня 2022 року

ВСТУП

Програма переддипломної практики здобувачів вищої освіти Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України) відпрацьована відповідно до освітньо-професійної програми «Охорона праці» підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека».

Предметом переддипломної практики є вимоги наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України» і містить загальні положення щодо організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти – майбутніми фахівцями з охорони праці теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Міждисциплінарні зв'язки: переддипломна практика здобувачів вищої освіти є одним з етапів процесу підготовки здобувачів вищої освіти факультету техногенно-екологічної безпеки, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобувачів вищої освіти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» і проводиться після вивчення теоретичної частини освітньо-професійної програми на другому році навчання.

I. Мета та завдання переддипломної практики

Мета проведення переддипломної практики під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці») – закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них навичок щодо практичної діяльності та особливостей функціонування органів Держпраці, закріплення та актуалізація умінь та практичних навичок щодо аналізу та вдосконалення системи управління охороною праці підприємства (установи, організації) для подальшої самостійної практичної роботи у сфері охорони праці.

Завдання переддипломної практики:

- поглиблення професійних практичних навичок і вмінь;
- поглиблення практичного інтересу до обраної професії фахівця з охорони праці;
- вдосконалення умінь та навичок роботи з літературою та нормативно-правовими актами;

- закріплення набутих знань щодо необхідності належної соціалізації у процесі виконання професійних обов'язків та в повсякденному житті;
- продовження роботи над формуванням джерельної бази та написанням тексту кваліфікаційної роботи;
- виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та творчого їх застосування у практичній діяльності.

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) переддипломна практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти. Переддипломна практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення під час одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУЦЗ України зміст і послідовність проведення переддипломної практики визначається програмою даного виду практики, яка для майбутніх фахівців які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці») розробляється кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (далі – ОП та ТЕБ) відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми зазначеної спеціальності.

У результаті проходження переддипломної практики формується та закріплюється блок компетентностей, які визначено освітньо-професійною програмою зазначеної спеціальності:

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК05. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ПК01. Здатність приймати ефективні рішення, керувати роботою колективу під час професійної діяльності.

ПК02. Здатність до превентивного і оперативного (аварійного) планування, управління заходами безпеки професійної діяльності.

ПК04. Здатність до застосування інноваційних підходів, сучасних методів, спрямованих на регулювання техногенної, виробничої безпеки.

ПК07. Здатність організувати та проводити моніторинг за визначеними об'єктами, явищами та процесами, аналізувати його результати та розроблювати науково-обґрунтовані рекомендації на підставі отриманих даних.

ПК08. Здатність зрозуміло і неоднозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців та нефахівців.

ПК09. Здатність упроваджувати та реалізовувати заходи з попередження і зниження захворюваності від небезпечних інфекцій, оцінювати ступінь впливу токсичних речовин на професійне здоров'я.

ПК10. Здатність розробляти політику й програми, що ґрунтуються на положеннях міжнародних та європейських стандартів, договорів, та в сукупності окремих положень спрямовані на захист та соціальне забезпечення працівників.

ПК11. Здатність організовувати моніторинг стану охорони праці й аналізувати його результати, створювати короткострокові й довгострокові прогнози виробничого травматизму й професійної захворюваності, оцінювати професійні ризики на робочих місцях та у процесі трудової діяльності, обґрунтувати пропозиції щодо їх зменшення та впроваджувати ризикменеджмент.

ПК12. Здатність реалізовувати державну політику на всіх рівнях працезохоронних відносин та техногенної безпеки з метою гармонізації нормативно-правового забезпечення та практичної діяльності.

ПК13. Здатність обґрунтовано обирати та застосовувати положення міжнародних та європейських стандартів безпеки та гігієни праці для запровадження в систему управління охороною праці підприємства (установи, організації), запобігання нещасних випадків і професійних захворювань у процес.

ПК14. Здатність аналізувати у загальнодержавному вимірі сутність і зміст атестації та паспортизації робочих місць, ергономіки, покращення умов праці; аналізувати й оцінювати шкідливі і небезпечні виробничі чинники використовуючи сучасні метрологічні прилади.

Відповідно до освітньої програми «Охорона праці», проходження практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких результатів навчання:

ПРН02. Ефективно управляти складними робочими процесами у сфері цивільної безпеки, у тому числі непередбачуваними та такими, що потребують нових стратегічних підходів; об'єктивно оцінювати результати діяльності персоналу та колективу.

ПРН05. Розробляти, обґрунтовувати та реалізовувати заходи, спрямовані на ефективне регулювання та забезпечення цивільної безпеки.

ПРН06. Визначати та аналізувати можливі загрози виникнення надзвичайної ситуації, аварії, нещасного випадку на виробництві та оцінювати можливі наслідки та ризики.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.

ПРН10. Доносити професійні знання, власні обґрунтування та висновки до фахівців та широкого загалу, володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення навчальних занять.

ПРН12. Визначати показники та характеристики продукції, процесів, послуг щодо їх відповідності вимогам стандартів під час розв'язання практичних задач з питань охорони праці.

ПРН13. Оцінювати відповідність правових, організаційних, технічних заходів по забезпеченню техногенної безпеки та безпеки праці вимогам законодавства під час професійної діяльності.

ПРН15. Аналізувати та оцінювати стан забезпечення цивільного захисту, техногенної та виробничої безпеки об'єктів, будівель, споруд,

інженерних мереж.

ПРН18. Аналізувати та оцінювати санітарно-епідемічний стан, закономірності поширення інфекційних хвороб, реалізовувати заходи попередження і зниження захворюваності від небезпечних інфекцій.

ПРН19. Запобігати токсикологічній небезпеці, організувати проведення профілактичних та протиепідемічних заходів серед працівників і населення.

ПРН20. Розробляти програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, охорони та відтворення довкілля; розробляти дії щодо захисту найбільш уразливих груп працівників (жінок, неповнолітніх, людей похилого віку, працюючих мігрантів); взаємодіяти, комунікувати, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші вікові, гендерні та (або) культурні відмінності.

ПРН21. Застосовувати новітні підходи до аналізу процесів виробничого середовища і стану об'єктів, прогнозування можливих причин виникнення нещасних випадків, надзвичайних ситуацій техногенного характеру з метою оцінки рівнів професійного ризику, обґрунтовувати пропозиції щодо їх зменшення та можливих наслідків (методи експертних оцінок професійних ризиків та теорії прийняття управлінських рішень).

ПРН22. Оцінювати небезпеки робочого місця та трудової діяльності, реалізовувати заходи безпеки і покращення умов праці, системно підходити до управління охороною праці, взаємодіючи з підприємствами (організаціями, установами) з питань забезпечення дій у небезпечних ситуаціях.

ПРН23. Аналізувати і впроваджувати норми законодавства України у сфері охорони праці, формулювати завдання управління безпекою праці, реалізовувати державну політику та контроль у цій галузі.

ПРН24. Запроваджувати міжнародні і європейські стандарти безпеки та гігієни праці у систему управління охороною праці підприємства (установи, організації), розробляти документи з охорони праці з метою запобігання нещасних випадків і професійних захворювань у процесі трудової діяльності.

ПРН25. Комплексно оцінювати фактори виробничого середовища і трудового процесу, вести облік відповідності робочих місць вимогам стандартів, санітарних норм, правил безпеки; виходячи з фізичних і психологічних особливостей людського організму оцінювати відповідність посадових обов'язків, предметів і об'єктів праці, комп'ютерних програм критеріям безпечної та ефективної трудової діяльності.

ПРН26. Забезпечувати зручність взаємодії людини й техніки; оцінювати ефективність ергономічних рішень; проектувати діяльність людини в системі «людина-техніка-середовище»; обґрунтовувати вимоги до технологічних систем, виробничого обладнання та робочих місць з урахуванням ергономічних показників.

ПРН27. Аналізувати власні дії та вчинки з їх інтерпретацією і прорахунками наслідків певного типу поведінки.

ПРН28. Набувати належного рівня ділової культури, опанування

здатностей розв'язання проблемних ситуацій та виробничих проблем з урахуванням інтересів та запитів усіх учасників виробничого процесу.

ПРН29. Ефективно виконувати професійні обов'язки на основі врахування потреб і запитів усього колективу, адаптуватися до складного середовища, формувати активну громадянську позицію та належним чином соціалізуватися з урахуванням розвитку суспільних відносин.

ПРН30. Використовувати комунікативний ресурс у процесі міжособистісного спілкування на основі взаємної поваги та доброзичливості, уміти оперативно та ефективно розв'язувати конфлікти в колективі, запобігати настанню кризових явищ.

ПРН31. За критеріями дотримання прав людини критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про різнобічні сфери соціально-трудова відносин, формулювати власні висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

ПРН32. Постійно працювати над вдосконаленням власного професійного рівня, аналізувати сучасні підходи до недопущення академічного плагіату, активно займатись самостійною роботою з використанням методичних посібників та рекомендацій викладачів, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань.

ПРН33. Організовувати ефективну ділову комунікацію з усіма суб'єктами соціально-економічної діяльності на засадах професійної етики та доброчесності.

ПРН34. Інтегрувати знання соціальних та гуманітарних дисциплін, у власній професійній діяльності керуватися принципом, відповідно до якого людина, її життя і здоров'я, честь і гідність є найвищою соціальною цінністю.

ПРН35. Забезпечувати включення індивіда до системи соціальних зв'язків та відносин, його активної взаємодії з оточенням, засвоєння зразків поведінки, соціальних норм та цінностей, необхідних для успішної життєдіяльності у даному суспільстві.

ПРН36. Користуватися можливістю реалізовувати власні права і обов'язки у сфері суспільних та соціально-трудова відносин, здійснення професійної та повсякденної діяльності на основі принципу верховенства права та законності, коригування власної поведінки з урахуванням запитів і потреб інших громадян.

ПРН37. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог з акцентом на тайм-менеджмент.

ПРН38. Опанування критеріїв системного мислення, розуміння суспільних відносин як складної системи взаємодій, причин та наслідків правомірної/неправомірної поведінки.

Особливістю переддипломної практики магістрів охорони праці є їхня орієнтація на місце майбутньої роботи за фахом. Переддипломна практика надає можливість апробувати отримані знання, вміння та навички щодо створення на власному робочому місці передумов для сталого розвитку суспільства, функціонування системи безпеки життєдіяльності, управління охороною праці, зібрати матеріал для написання кваліфікаційної роботи, яка є

інтегруючим результатом навчальної та творчої діяльності здобувача вищої освіти протягом усього терміну навчання.

II. ВИД, БАЗИ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здійснюється відповідно до вимог наказу МОН України від 8.04.1993 р. № 93 зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 20.12.1994 р. № 351 та наказу МНС України від 1.12. 2003 р. № 461 «Про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України».

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти відбувається на базах практик, які мають відповідати вимогам зазначеної освітньої програми.

Здобувачі вищої освіти мають особисто вибирати для себе місця проходження даного виду практики і пропонувати його для використання. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) НУЦЗ України завчасно укладає договори (угоди) на їх проведення за встановленою формою та, за необхідності, надсилає листи узгодження.

Вид, бази та час проходження переддипломної практики під час підготовки у НУЦЗ України фахівців які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці») наведено у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 – Вид, бази та час проходження переддипломної практики

| № з/п | Вид практики | Бази практик | Час проходження | Форма контролю |
|-------|------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1. | Переддипломна практика | Підприємства, організації та установи | 3 семестр | Диференційований залік |

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти під час підготовки фахівців які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці») покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програми переддипломної практики забезпечує кафедра ОП та ТЕБ. Організаційні питання, які пов'язані з проведенням даного виду практики здобувачами вищої освіти які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці») визначається наказом ректора університету.

Перед проведенням даного виду практики зі здобувачами вищої освіти та керівником практики від кафедри ОП та ТЕБ завідувачем кафедри ОП та

ТЕБ проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ щодо проведення переддипломної практики з зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Під час проведення інструктажу з здобувачами вищої освіти завідувачем кафедри ОП та ТЕБ звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток 1).

У календарному графіку проходження переддипломної практики (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою даного виду практики, та відмітити щотижневе їхнє виконання. Робочі записи під час проходження практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника).

Напередодні проведення переддипломної практики керівники кваліфікаційних робіт видають здобувачам вищої освіти індивідуальне завдання (додаток 3) стосовно напрацювання матеріалу кваліфікаційної магістерської роботи.

Сторінка щоденника – **«Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці»** – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань переддипломної практики. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться відмітка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо).

За результатами виконання завдань переддипломної практики здобувач вищої освіти складає розгорнутий звіт за встановленою формою (додаток 2), який затверджується керівником підприємства.

Загальне керівництво переддипломною практикою здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ. Окрім цього на базах практик керівником підприємства призначаються працівники, що керують виконанням завдань переддипломної практики здобувачами вищої освіти.

Керівник переддипломної практики (від кафедри ОП та ТЕБ) зобов'язаний:

- перед початком переддипломної практики надати до деканату факультету техногенно-екологічної безпеки (ТЕБ) відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти стосовно місць проходження практики для складання наказу ректора;

- повідомити здобувачам вищої освіти про систему звітності за даним видом практики та порядок підтримання зворотного зв'язку під час проходження практики;

- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практики, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування з здобувачем вищої освіти та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;

- після прибуття здобувача вищої освіти до університету у складі комісії прийняти диференційний залік з проходження даного виду практики;
- доповісти завідувачу кафедри ОП та ТЕБ про результати проведення переддипломної практики (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення даного виду практики здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

На керівників підприємств бази практики покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа відповідальних посадових осіб та працівників;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями режиму роботи підприємства;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;
- представлення здобувачів вищої освіти колективу підприємства, роз'яснення їхнього правового статусу, ролі та завдань під час проходження практики.

На безпосередніх керівників практик від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програми практики (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);
- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти заходів, наведених у програмі даного виду практики;
- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програми практики, контроль ведення щоденнику практики;
- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних та інших заходів, які здійснюються під час проходження практики (аудитів, перевірок, нарад та ін.);
- проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;
- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмою даного виду практики;
- після завершення практики надання здобувачам вищої освіти характеристики щодо підсумку їхньої діяльності під час проходження даного виду практики (або її розміщення безпосередньо у щоденнику практики);
- підготовка рецензії на кваліфікаційну роботу.

Бази практики в особі їх керівників разом з керівництвом НУЦЗ України несуть відповідальність за організацію, якість і результати проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти.

IV. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Під час підготовки та проходження переддипломної практики:

- роздрукувати щоденник практики, заповнити його, ознайомитися зі змістом програми практики та своєчасно прибути на базу практики;
- відрекомендуватися керівнику підприємства та керівнику відповідного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх з програмою практики;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями та обов'язками фахівців з охорони праці;
- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і надати його на затвердження керівнику практики від підприємства;
- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати усі виконані заходи у щоденнику практики;
- дотримуватися розпорядку дня, встановленого на базі практики, та виконавчої дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативність, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та співробітників бази практики;
- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця охорони праці;
- за необхідності брати участь у громадському житті колективу підрозділу бази практики за місцем проходження практики;
- особисто дотримуватись правил безпеки та гігієни праці.

Після завершення проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики;
- отримати від керівника практики на підприємстві характеристику стосовно виконання завдань даного виду практики (або відпрацьовану безпосередньо у щоденнику практики) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах, один – у щоденнику та один на окремому аркуші формату А4;
- отримати від керівника практики на підприємстві рецензію на завершену кваліфікаційну роботу відповідно до тематики проведеного дослідження;
- напрацювати відповідний звітний матеріал індивідуального завдання від керівника кваліфікаційної роботи;
- затвердити у керівника бази практики звіт з проходження даного виду практики;
- протягом трьох днів після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та захистити звіт з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики (з дозволу керівника підрозділу);
- складати за дорученням безпосереднього керівника практики певні документи;
- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними на базі практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу представника бази практики).

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти завершується захистом практики у формі диференційованого заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівник практики від кафедри ОП та ТЕБ, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету та, за можливості, представники бази практики. Комісія приймає залік протягом трьох днів після завершення проходження практики.

Критерії оцінювання даного виду практики наведено у таблицях 5.1 та 5.2.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального плану здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження даного виду практики та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти.

Таблиця 5.1 – Критерії оцінювання переддипломної практики (за складовими)

| Складові оцінювання | Бали |
|---|-------|
| 1. Звітні документи з практики (звіт, щоденник, інші) | до 45 |
| 2. Захист звіту | до 25 |
| 3. Відповіді на запитання | до 30 |
| Загальна сума балів | 100 |
| Додаткові (заохочувальні) бали | до 20 |

Таблиця 5.2 – Оцінювання переддипломної практики

| Сума балів за 100-бальною шкалою | Оцінка в ECTS | Диференційований залік |
|--|---------------|------------------------|
| 90-100 (та вище з урахуванням необов'язкових завдань) | A | відмінно |
| 80-89 | B | добре |
| 65-79 | C | |
| 55-64 | D | задовільно |

| | | |
|-------|----|--------------|
| 50-54 | E | незадовільно |
| 35-49 | FX | |
| 1-34 | F | |

Критерії оцінювання звітних документів з проходження переддипломної практики (оцінюється від 0 до 45 балів):

37-45 балів – звітні документи представлено у повному обсязі, виконані вчасно, самостійно та забезпечують повне розкриття зазначеного виду практики. Мета чітко окреслена та досягнута. Завдання виконані у повному обсязі. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій інформаційній базі;

28-36 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки в основному правильні, мають місце несуттєві недоліки;

19-27 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини в основному правильні, проте відсутній самостійний аналіз статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та визначення ефективності запропонованих рішень;

10-18 балів – звітні документи в основному розкривають сутність даного виду практики, але мають місце недоліки змістовного характеру. Пропозиції обґрунтовані не переконливо та недбало оформлені;

0-9 балів – відсутня логіка у побудові структури звітних документів практики. Відсутній взаємозв'язок теми, мети, завдань та висновків за практикою. Представлений статистичний матеріал є застарілим та оформлений з помилками.

Критерії оцінювання захисту звіту переддипломної практики (оцінюється від 0 до 25 балів):

21-25 балів – доповідь аргументована, проілюстрована якісно оформленими наочними матеріалами, свідчить про наявність власної думки здобувача щодо змісту практики, є логічною і повною;

16-20 балів – доповідь насичена інформацією, що відображає відповідні результати проходження практики;

11-15 балів – доповідь побудована на фактах, що відображають відповідні результати проходження практики, мають місце незначні недоліки;

6-10 балів – доповідь прочитана за текстом, здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями теми, мають місце суттєві недоліки за змістом практики;

0-5 балів – доповідь прочитана за текстом та не відображає зміст виконаної роботи.

Критерії оцінювання відповідей на питання під час захисту звіту з практики (оцінюється від 0 до 30 балів):

25-30 балів – усі відповіді на питання правильні, розгорнуті та добре аргументовані;

19-24 бали – відповіді на питання правильні, але не завжди повні та конкретні;

13-18 балів – не усі відповіді на питання правильні або повні;

7-12 балів – здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями за змістом практики, відповіді є неповними;

0-6 балів – більшість відповідей на питання невірні, здобувач вищої освіти не володіє матеріалом за змістом практики.

Критерії оцінювання додаткових (заохочувальних) балів (оцінюється від 0 до 20 балів):

11-20 балів – індивідуальні завдання виконані у повному обсязі;

1-10 балів – індивідуальні завдання виконані не в повному обсязі;

0 балів – індивідуальні завдання не виконані.

Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачами вищої освіти документації та виконання ним завдань даного виду практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту звіту з практики. Наявність копій дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму переддипломної практики без поважних причин, не допускається до повторного проходження даного виду практики протягом поточного навчального року.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку комісії з приймання диференційного заліку, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки даного виду практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедри ОП та ТЕБ та вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки не менше одного разу протягом навчального року.

VI. ТИПОВИЙ ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

| № з/п | Робота для виконання | Звітний матеріал |
|-------|--|------------------------------------|
| 1. | Ознайомитись з: | |
| 1.1 | адміністративною структурою бази практики та її підрозділів; | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 1.2 | напрямами та особливостями діяльності / основними виробничими процесами й особливостями факторів виробничого середовища та характером трудового процесу бази практики; | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 1.3 | планами локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій у межах бази практики; | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 1.4 | методологічними основами проведення навчань з питань охорони праці; | Відмітка у щоденнику Дані звіту |

| | | |
|-----|--|---------------------------------|
| 1.5 | особливостями збереження життя, здоров'я і працездатності співробітників бази практики у процесі трудової діяльності; | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 1.6 | сучасними принципами та передовим досвідом роботи фахівців з охорони праці щодо побудови системи управління охороною праці (СУОП). | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 2. | Вивчити: | |
| 2.1 | методологію та алгоритми проведення професійних досліджень в підрозділах бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті науково-дослідних підрозділів (за наявності); | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 2.2 | новітні тенденції розвитку професійних досліджень за напрямками роботи бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті науково-дослідних підрозділів(за наявності); | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 2.3 | особливості підвищення надійності та стійкості технічних об'єктів бази практики, локалізації і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і т. ін. | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 3. | Взяти участь у: | |
| 3.1 | роботі підрозділу бази практики з планування заходів з охорони праці або професійних досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті науково-дослідних підрозділів(за наявності); | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 3.2 | проведенні дослідних робіт при виконанні теоретичних, розрахункових та/або експериментальних досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті науково-дослідних підрозділів(за наявності); | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 3.3 | роботі підрозділу бази практики з оформлення відповідної документації, що супроводжує певні види робіт; | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 3.4 | роботі підрозділу бази практики з формування звітної документації; | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 3.5 | організації діяльності підрозділів бази практики з охорони праці (контроль за дотриманням структурними підрозділами законодавства, інструкцій, правил та норм з охорони праці, виробничої санітарії, надання працівникам встановлених пільг та ін.); | Відмітка у щоденнику Дані звіту |

| | | |
|-----|--|--|
| 3.6 | організації та проведенні навчання співробітників у галузі техногенної безпеки та охорони праці. | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 4. | Практично виконати: | |
| 4.1 | дослідження доступних джерел інформації за темою кваліфікаційної роботи; | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 4.2 | аналіз наявного науково-методологічного забезпечення системи управління охороною праці на прикладі бази практики; | Відмітка у щоденнику Дані звіту |
| 4.3 | пропозиції щодо можливих шляхів підвищення ефективності функціонування СУОП (удосконалення системи в цілому або окремих її ланок), зменшення виробничого травматизму та професійної захворюваності, поліпшення умов праці (у досліджуваному напрямі) і доведення їх до вимог нормативних правових актів з охорони праці на основі отриманих результатів за темою кваліфікаційної роботи; | Відмітка у щоденнику, оформлення попередніх матеріалів магістерської роботи Дані звіту |
| 4.4 | формування додаткового матеріалу (таблиці, протоколи, акти випробувань, впроваджень, розрахунки економічного ефекту, ілюстрації, копії наказів, планів, інструкцій тощо) кваліфікаційної роботи | Відмітка у щоденнику, документальний матеріал |

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

(вид практики)

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

техногенно-екологічної безпеки

Кафедра

охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Освітній ступінь

магістр

Спеціальність 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці»)

2 курс, навчальна група (номер групи) _____

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув до підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

« » 20 року (дата прибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи
вибуття

« » 20 року (дата

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник (назва посади)

(назва підприємства)

(підпис)

ім'я та прізвище

«___» _____ 2022 р.

ЗВІТ

про виконання завдань переддипломної практики
здобувача вищої освіти навчальної групи _____

(номер навчальної групи)

(ім'я та прізвище)

У ньому містяться:

- назва бази практики (підприємства, установи, організації), стислі відомості про базу практики;
- підсумки виконання програми переддипломної практики (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження переддипломної практики;
- труднощі, недоліки та зауваження, які мали місце під час проходження переддипломної практики;
- пропозиції щодо покращення якості проведення переддипломної практики.

(Обсяг – не менше 2-х сторінок)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ОП та ТЕБ

(підпис)_____
(ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 2022 р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

щодо проходження переддипломної практики

здобувача вищої освіти навчальної групи _____

(номер навчальної групи)

(ім'я та прізвище)

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | За рішенням керівника кваліфікаційної роботи | дата | Виконано (дата) |

Видав:

(посада)_____
(підпис)_____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Отримав:

Здобувач вищої освіти

(підпис)_____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)